



**МБУ «Пензенский городской комплексный центр срочной
социальной помощи населению»**

П Р И К А З

29.12.23

№ 108.0/g

**Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции в МБУ «Пензенский городской
комплексный центр срочной социальной помощи населению» на 2024 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь п. 4.5. Устава МБУ «Пензенский городской комплексный центр срочной социальной помощи населению», п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МБУ «Пензенский городской комплексный центр срочной социальной помощи населению» согласно приложению.

2. Приказ директора от 16.12.2022 № 138 о/д «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБУ «Пензенский городской комплексный центр срочной социальной помощи населению» на 2023 год» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора Т.В. Христофорову.

Директор



Т.В. Христофорова

Приложение

к приказу директора МБУ

«Пензенский городской

комплексный центр срочной

социальной помощи населению»

от 29.12.2023 № 1080/г

План

мероприятий по противодействию коррупции в МБУ «Пензенский
городской комплексный центр срочной социальной помощи населению»
на 2024 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1. Меры, направленные на совершенствование функционирования учреждения			
1.1.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения	Директор Главный бухгалтер	Постоянно
1.2.	Ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан	Заместитель директора Главный бухгалтер Заведующие отделениями	Постоянно
1.3.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов	Главный бухгалтер	Ежеквартально
2. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение			
2.1.	Ознакомление работников с содержанием нормативных документов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Заведующий отделением обеспечения деятельности учреждения Специалист по кадрам	Регулярно при приеме на работу
2.2.	Проведение с работниками учреждения разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или	Заместитель директора Ведущий юрисконсульт	Постоянно

	предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки		
2.3.	Формирование в коллективе учреждения обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Заместитель директора Главный бухгалтер Заведующие отделениями	Постоянно
2.4.	Разъяснение работникам положений Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	Заместитель директора Ведущий юрисконсульт	Постоянно при приеме на работу
2.5.	Обеспечение соблюдения Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	Заместитель директора Главный бухгалтер Заведующие отделениями	Постоянно
2.6.	Размещение на информационных стендах материалов по антикоррупционной тематике	Заведующий отделением обеспечения деятельности учреждения	Постоянно
2.7.	Обеспечение защиты персональных данных сотрудников учреждения	Главный бухгалтер Специалист по кадрам Заведующие отделениями	Постоянно
3. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений			
3.1.	Проведение анализа нарушений работниками учреждения Правил внутреннего трудового распорядка, положений Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	Заместитель директора Главный бухгалтер Заведующие отделениями Специалист по кадрам	Ежеквартально
3.2.	Проведение анализа заявлений и обращений граждан, поступающих в адрес учреждения	Заместитель директора Главный бухгалтер Заведующие отделениями	Постоянно
3.3.	Организация и проведение мониторинга качества предоставления социальных услуг, путем проведения опроса граждан	Заместитель директора Заведующие отделениями	Постоянно
3.4.	Проведение, в случае выявления в ходе работы, деяний коррупционной направленности со стороны работников учреждения, служебных расследований, по	Заместитель директора Ведущий юрисконсульт	По мере выявления фактов

	результатам которых материалы, при необходимости, направлять в правоохранительные органы		
3.5.	Осуществление контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	Главный бухгалтер Контрактный управляющий	Постоянно
3.6.	Обеспечение контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим Планом	Заместитель директора	Постоянно